FICHE DE DECLARATION D'EVENEMENT INDESIRABLE - CFPSV 47

Que doit-on déclarer ?
Toutes situations à risques entraînant ou pouvant entraîner un incident, un accident ou un dysfonctionnement .

Pourquoi déclarer ?
Les déclarations sont nécessaires pour identifier les risques, et prendre rapidement les mesures nécessaires pour améliorer la qualité de la prestation

D E C L A R A N T :

Evènement déjà survenu à votre connaissance : Oui ❑ Non ❑ Je ne sais pas ❑

Nom : **Prénom :**

☏ :

Email : **Adresse :**

C O N C E R N E :

Si le declarant est la personne concernée, ne pas remplir nom, prénom ci-dessous.

Nom : **Prénom :**

L'évènement est survenu : **Date :** / /

Lieu : ..... **N° Chambre :**

Heure (environ) : .....

DECRIVEZ LES FAITS (chronologie, personnes concernées, dommages...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tournez svp

PÔLE DE SANTÉ VALLÉE DU LOT

Ce document concerne : ☒ PSV ☒ EHPAD GAJAC
☒ SSIAD ☒ CH FUMEL ☒ CH PENNE D'AGENAIS
☒ EHPAD TOURNON D'AGENAIS ❒ IFPS

SQV-MQR-ENR-071-V1

POURQUOI UNE FICHE DE SIGNALEMENT D'EVENEMENT INDESIRABLE POUR LE PATIENT ?

La gestion des risques, fait partie intégrante de la **démarche qualité** du CFPSV 47.

Cette fiche permet à toute personne ayant constaté un incident, accident ou situation à risque de signaler l'évènement indésirable au **Service Qualité Vallée du Lot .** Ce simple **constat,** à usage strictement interne, a pour objectif :

- D'alerter le service Qualité et les responsables concernés
- De mettre en place des actions correctives pour éviter que les événements indésirables se reproduisent
- d'améliorer :
  - la qualité des prestations
  - le fonctionnement et l'organisation du CFPSV 47
  - les conditions de travail

Sachant que …
…..le signalement ne se substitue pas au moyen habituel de communication entre les acteurs,
…. le traitement de la fiche par la **Service Qualité Vallée du Lot** sera géré dans **le respect de la confidentialité** pour le déclarant et la personne concernée.

Cette fiche est à remettre au formateur ou à déposer à l'accueil ou à envoyer par courrier au Service Qualité de l'Etablissement à l'adresse suivante :

Service Qualité Vallée du Lot
Pôle de Santé du Villeneuvois
CS 50319
47305 VILLENEUVE SUR LOT